

ADDETTO LOGISTICA / BACK OFFICE LOGISTICA

Il Candidato, in possesso di diploma Istituto Tecnico e/o Laurea, nel supportare il Responsabile della Unità Logistica, si occuperà di:

- Acquisizione informazioni e registrazione dati propedeutici alla organizzazione ed alla esecuzione dei servizi;
- Registrazione richieste di esecuzione servizi ed organizzazione calendario ottimale;
- Predisposizione documenti di trasporto (formulari, documenti di trasporto, ordini di servizio, ecc.)
- Controllo preliminare documentazione di trasporto;
- Rendicontazione e verifica ordini e esigenze Fornitori
- Registrazione e monitoraggio campioni ed analisi;
- Elaborazione dati finalizzata all'attuazione del miglioramento continuo.

La Figura candidata dovrà possedere propensione all'ascolto, capacità critica, capacità analitica, prontezza nell'individuazione di soluzioni efficaci ed efficienti, abilità informatiche.